

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Hów.**

l.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 06.03. 2019r.– do 21.03.2019r.	do 7.06.2019r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe ¹ .	do 26.03.2019r.	do 14.06.2019r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	3.04.2019 r., godz. 15.00	19.06.2019r. godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 6.05.2019r., godz. 15.00	do 27.06.2019r., godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	09.05.2019r., godz. 15.00	28.06.2019r., godz. 15.00

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta(burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tej okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Wójt Gminy
mgr inż. Jan P. Kraśniewski